



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO I - Modelo de requerimento para solicitação de veículo

À Prefeitura Universitária

A/C da Seção de Transportes do Departamento de Segurança e Logística

Solicitante: _____

() Servidor () Aluno Matrícula: _____

Solicito veículo, nos termos da **Portaria nº. XXX/2012-GR**, para participação em _____,
no período de ___/___/___ a ___/___/___, para a cidade de _____,
com partida do *campus* de _____ às ___h___ e retorno com saída do _____
às ___h___. Informo que o coordenador desta viagem será _____, matrícula _____.

Segue em anexo:

- I. Lista de Passageiros, constando nomes e matrículas, inclusive do Coordenador da viagem;
- II. Justificativa de interesse institucional do Centro de Educação ou Pró-reitoria ao qual se vincula o evento;
- III. Convite, convocação ou material gráfico do evento;
- IV. Lista de trabalhos a serem apresentados (quando houver);
- V. Descrição do itinerário, com previsão de paradas e tempo gasto em cada uma delas;
- VI. Aprovação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil (PROGPAES/UFES), se necessário.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requirante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO II - Lista de Passageiros

Nº.	NOME DO PASSAGEIRO	Nº. DOC. DE IDENTIDADE (RG)	MATRÍCULA SIAPE OU SIE
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO II - Programação e autorização de uso de veículos

INFORMAÇÕES DO DESTINO	
Unidade Administrativa:	
Nº de Pessoas Transportadas:	Todos Servidores ou alunos? () Sim () Não
Data/Horário de Saída: ___/___/___ ___:___	Local de Saída:
Data/Horário de Retorno: ___/___/___ ___:___	Local de Retorno:
Percurso:	
Objetivo/Justificativa:	

TIPO DE VEÍCULO			
Ônibus/Micro-ônibus ()	Veículo de Passeio ()	Veículo Utilitário ()	Veículo de Carga ()

COORDENADOR DA VIAGEM	
Nome:	
Telefone/e-mail:	

AUTORIZAÇÃO DAS CHEFIAS ENVOLVIDAS	
Centro de Ensino ou Pró-reitoria ao qual se vincule o grupo solicitante:	
Nome e Cargo:	Data da autorização: ___/___/___
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil (PROGPAES), caso necessário:	
Nome e Cargo:	Data da autorização: ___/___/___



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

AUTORIZAÇÃO DA SEÇÃO DE TRANSPORTES	
Veículo da frota da UFES ()	Veículo fretado ()
Placa:	
Campus de origem:	
Cidade de destino:	
Data/Horário do início da viagem: ___/___/___ às ___:___	
Data/Horário de retorno: ___/___/___ às ___:___	
_____, ____ de _____ de _____.	
_____ (Assinatura do Chefe da Seção de Transporte ou Subprefeito)	