



## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DAS MONOGRAFIAS**

A etapa final do curso é a elaboração e defesa da monografia, conforme previsto no regulamento do curso. Para seu desenvolvimento e, principalmente, sua **defesa**, deve-se observar os seguintes procedimentos:

1. as bancas examinadoras serão indicadas pelo aluno, em formulário próprio (Anexo I), e poderão ser compostas por profissional da área (minimamente com título de Mestre, ou Especialista) ou por professor do curso. **Obs:** o aluno deve comunicar aos membros indicados para que os mesmos reservem a data e o horário para participarem da defesa.
2. o tempo para apresentação oral da monografia deverá ser de 20 a 30 minutos;
3. após o orientador julgar que o trabalho está pronto, o aluno deverá entregar uma versão digital do mesmo para o Coordenador do curso, via e-mail<sup>1</sup>, que avaliará se o trabalho está apto para defesa oral. Estando apto para defesa, o aluno será comunicado para que solicite o agendamento conforme Formulário de Agendamento (Anexo I).
4. o Formulário para Agendamento da Apresentação da Defesa (Anexo I) deve ser entregue por e-mail<sup>1</sup>, com as devidas assinaturas, até o prazo definido no Cronograma de Defesas (Anexo II);
5. o agendamento das defesas será feito a partir da entrega do formulário específico (anexo I) com as devidas assinaturas e com pelo menos 15 dias de antecedência da defesa;
6. na pasta do curso no Google Drive disponibilizaremos a Agenda de Defesas, que será constantemente atualizada a partir das entregas dos formulários de agendamento. Antes de agendar sua apresentação o aluno deverá consultá-la verificando se não há possíveis conflitos;
7. o aluno deverá estar em dia com as mensalidades, para defesa da monografia;
8. em anexo está o Cronograma de Defesas (Anexo II) com as datas e prazos que deverão ser observados;
9. após a defesa e aprovação da monografia, o aluno deverá:
  - a. Fazer as alterações (quando for o caso) apontadas pela banca examinadora;
  - b. Entregar na secretaria (por e-mail<sup>1</sup>, com cópia para o orientador) a versão digital corrigida em formato PDF. Prazo: até sete dias após a apresentação oral;
  - c. O orientador precisa atestar (por e-mail<sup>1</sup>) que as correções sugeridas pela banca examinadora foram atendidas.
10. o trabalho deverá estar formatado pelas normas da ABNT. Na biblioteca da UFES são vendidos dois cadernos (um de normalização e outro de referências) que podem auxiliar na formatação.

<sup>1</sup> [logisticaufes@gmail.com](mailto:logisticaufes@gmail.com)



**Anexo I - FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE DEFESA**

<b>Aluno(a):</b>			
<b>Orientador(a):</b>			
<b>Título do Trabalho:</b>			
<b>Data da Defesa:</b>		<b>Horário:</b>	

**Relação de membros a comporem a banca:**

<b>Membro A</b>	<b>Nome:</b>	
	<b>Instituição:</b>	
	<b>Titulação</b>	
	<b>E-mail:</b>	
	<b>Telefone:</b>	

<b>Membro B</b>	<b>Nome:</b>	
	<b>Instituição:</b>	
	<b>Titulação</b>	
	<b>E-mail:</b>	
	<b>Telefone:</b>	

**Observações:**

--

Informo que estou de acordo com o depósito do trabalho do(a) aluno(a), bem como com a indicação dos membros da banca e do dia e horário da defesa.

Vitória-ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)

Estou de acordo em participar da banca:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do "membro A" da banca

\_\_\_\_\_  
Assinatura do "membro B" da banca





**Universidade Federal do Espírito Santo**

Centro Tecnológico - CT

Departamento de Engenharia Mecânica - DEM

**3º TURMA DO CURSO DE LOGÍSTICA DE INTEGRADA DE PRODUÇÃO**

## **Anexo II - Cronograma de defesas**

### **10 de janeiro de 2019:**

Prazo máximo para entrega das versões preliminares, por e-mail, para o aval da coordenação do curso;

### **01 de fevereiro de 2020:**

Prazo máximo para entrega do formulário de agendamento da defesa;

### **23 de fevereiro de 2019:**

Prazo máximo para as defesas dos TCCs.

### **Prazos adjacentes:**

#### **Entrega do TCC para os membros da banca:**

Mínimo de 15 dias de antecedência da data defesa.

#### **Entrega do TCC final após correções:**

No máximo até 07 dias após a data da defesa.